

Jonathan Warner beleid ten aanzien van privacy en geheimhouding

Jonathan Warner is een adviesbureau dat zich richt op persoonlijke en zakelijke advisering. Wij accepteren daartoe opdrachten en adviseren over mogelijke benoemingen, teamsamenstelling, functioneren en persoonlijke keuzes. Een meer uitgebreide beschrijving van onze dienstverlening is te vinden op jonathanwarner.nl.

Wij nemen privacy heel serieus en zetten ons ten volle in om vertrouwelijke gegevens van opdrachtgevers en persoonsgegevens van deelnemers aan workshops en programma's, assessments, searchopdrachten, evaluatietrajecten en coaching te beschermen. Deze verklaring beschrijft ons beleid ter zake en wat wij doen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie in andere handen valt of onrechtmatig kan worden gebruikt.

Door de aard van ons werk beschikken wij over persoonlijke gegevens. Door met ons samen te werken en gebruik te maken van onze dienstverlening accepteren opdrachtgevers en deelnemers ons privacy beleid en geven zij ons toestemming om, in het kader van onze dienstverlening, persoonsgegevens te gebruiken en op te slaan.

1. Standaard gegevens ten behoeve van identificatie

In het contact met onze opdrachtgevers, met medewerkers van de organisaties voor wie wij werken, met deelnemers van workshops, coaching, zelfevaluaties en assessments als ook kandidaten in trajecten van executive search, nemen wij kennis van persoonsgegevens ten behoeve van identificatie. Deze gegevens betreffen NAW gegevens, het emailadres en de vraagstelling in het kader van opdrachten. Deze gegevens worden vertrouwelijk opgeslagen en kennen in principe geen vastgestelde bewaartermijn.

2. Aantekeningen

Bij de uitoefening van haar dienstverlening maken de adviseurs aantekeningen. Deze aantekeningen zijn nodig om op een later moment een verslag te schrijven of te gebruiken voor het maken van een rapport, dat aan betrokkene en/of de opdrachtgever kan worden uitgebracht. Deze aantekeningen zijn persoonlijk en worden strikt vertrouwelijk behandeld en kunnen niet aan derden (noch binnen, noch buiten Jonathan Warner) worden verstrekt. Deze aantekeningen worden door de adviseurs van Jonathan Warner met de grootst mogelijke voorzichtigheid behandeld. Aantekeningen worden binnen drie maanden na afloop van een project of opdracht door de betreffende adviseur vernietigd.

3. Vragenlijsten en tests

Jonathan Warner kan in haar dienstverlening gebruikmaken van vragenlijsten en tests. Alle antwoorden op vragenlijsten en tests worden, met vermelding van het tijdstip waarop is geantwoord, opgeslagen. Deze data wordt gebruikt om de voortgang bij de verschillende vragenlijsten en tests bij te houden en ook om op een later tijdstip scores te kunnen berekenen.

Jonathan Warner maakt gebruik van externe leveranciers van vragenlijsten en tests. Bij het inzetten van extern ingekochte vragenlijsten en tests, wordt dit door ons altijd duidelijk aangegeven. Wij werken uitsluitend met partijen die een verantwoord privacy beleid voeren en voldoen aan onze eigen standaarden ten aanzien van privacy, beveiliging en geheimhouding.

De antwoorden op vragen en extern gegenereerde rapporten worden maximaal twee jaar bewaard. Deze termijn is noodzakelijk voor het maken van de vereiste rapportages tijdens en na afloop van de betreffende adviesopdrachten en het later nogmaals kunnen verstrekken van rapportages, indien de bevoegde deelnemer of opdrachtgever daarom vraagt.

4. Rapporten

Veelal zal de dienstverlening van Jonathan Warner uitmonden in een of meerdere rapporten die worden uitgebracht aan de opdrachtgever. Deze rapporten zijn vertrouwelijk en worden door ons uitsluitend aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. In aanvulling hierop geldt dat rapporten betreffende individuele deelnemers van assessments en coaching ook en allereerst aan de deelnemers zelf worden uitgebracht. Door ons gemaakte rapporten worden gedurende maximaal twee jaar bewaard. Deze termijn is noodzakelijk om uitgebrachte rapporten nogmaals te kunnen verstrekken, indien de bevoegde deelnemer of opdrachtgever daarom vraagt.

5. Gebruik van data tijdens de opdracht

Aantekeningen, zoals hiervoor genoemd, kunnen schriftelijk worden gemaakt. Schriftelijke aantekeningen worden verder niet opgeslagen en blijven tijdens de opdracht onder beheer van de betreffende adviseur. Na afloop van de opdracht worden aantekeningen door de adviseur vernietigd.

Data die benodigd is voor het uitvoeren van de opdracht, kunnen door de betreffende adviseur(s) lokaal worden opgeslagen in een laptop, tablet of handheld computer. Tot deze data kunnen persoonsgegevens, aantekeningen en rapporten behoren maar niet de antwoorden op vragenlijsten. Deze data wordt door de adviseurs van Jonathan Warner met de grootst mogelijke voorzichtigheid behandeld. Laptops, tablets en handheld computers mogen niet onbewaakt achtergelaten worden. Na afloop van de opdracht wordt alle data betreffende de opdracht, binnen 3 maanden na afloop van de opdracht, van deze apparaten verwijderd.

6. Gebruik van Microsoft Outlook

Jonathan Warner maakt gebruik van Microsoft Outlook om met haar opdrachtgevers en met deelnemers van workshops, assessments, coaching en zelfevaluaties te communiceren. Hierdoor worden persoonsgegevens bij Outlook opgeslagen die door de afzender en ontvanger benaderbaar zijn. Dit betreft allereerst emailadressen. Berichten kunnen ook nadere persoonsgegevens bevatten. In het geval Jonathan Warner een vertrouwelijk verslag of een persoonlijk assessmentrapport verstuurt, zal zij ervoor zorgen dat het document als pdf wordt verstuurd en beveiligd is met een wachtwoord. Dat wachtwoord zal separaat aan de ontvanger worden medegedeeld of toegestuurd. Tevens zullen berichten met vertrouwelijke inhoud worden verstuurd met toevoeging van het label 'vertrouwelijk'.

7. Opslag van data

Data die door ons wordt opgeslagen betreft persoonsgegevens, antwoorden op vragenlijsten en tests, verslagen en rapporten. Aantekeningen worden binnen drie maanden na afloop van een project of opdracht door de betreffende adviseur vernietigd en worden niet centraal opgeslagen. Alle data wordt opgeslagen op een eigen server van Jonathan Warner. Deze server wordt door onszelf beheerd en is niet toegankelijk voor derden. Adviseurs hebben toegang tot het voor hen toepasselijke gedeelte van de server. Hierbij maken we gebruik van door ons uitgegeven persoonlijke wachtwoorden en een dubbele toegangsbeveiliging.

8. Geheimhouding

Jonathan Warner, haar adviseurs en overige medewerkers zijn te allen tijde gehouden tot geheimhouding van alle kennis die voortkomt uit de werkzaamheden en contacten in het kader van een opdracht, mits dit gegevens van persoonlijke of vertrouwelijke aard zijn. De opdrachtgever is vrij aan te geven tot hoever deze geheimhouding strekt en daarbij verder te gaan dan hetgeen Jonathan Warner op gangbare gronden beschouwt als vertrouwelijke informatie. Het enkele feit dat Jonathan Warner of één van haar adviseurs een opdracht vervult of heeft vervuld voor een opdrachtgever valt in principe niet onder deze geheimhouding. De bepalingen ten aanzien van geheimhouding blijft ook bestaan na het beëindigen van de opdracht.

In het geval van assessments, conformeert Jonathan Warner zich aan de code van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Dit houdt in dat een deelnemer van een assessment het recht heeft doorzending van het rapport aan de opdrachtgever te blokkeren.

9. Inzage en verwijderen van gegevens

Jonathan Warner biedt individuele personen de mogelijkheid om de over hem of haar verzamelde persoonsgegevens in te zien. De betreffende persoon kan daartoe een verzoek doen en daarbij aangeven of de gegevens dienen te worden verwijderd. Jonathan Warner zal aan een dergelijk verzoek voldoen.

Aan opdrachtgevers biedt Jonathan Warner dezelfde service, hetgeen betekent dat een opdrachtgever kan vragen om alle of een gedeelte van de opgeslagen data van een opdracht te verwijderen. Jonathan Warner zal aan een dergelijk verzoek voldoen.